

## AVIZ

Direcția Învățământ Hîncești anunță prelungirea termenului concursului pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante:

- Specialist (Secția Politici Educaționale și Management) -1(funcție publică);
- Specialist principal (Serviciul managementul resurselor umane și relații cu publicul) -1(funcție publică).

## Condiții de participare la concurs:

pentru ocuparea funcției publice vacante

### **specialist** (Secția Politici Educaționale și Management)

#### **Scopul general al funcției:**

- Supravegherea implementării politicii educaționale a statului în teritoriu

#### **Sarcinile de bază:**

1. Supravegherea îndeplinirii și respectării hotărârilor organelor ierarhic superioare, a regulamentelor, instrucțiunilor emise de către MECC.
2. Coordonarea activităților de dirijare a învățământului în instituțiile școlare ale raionului.
3. Monitorizarea procesului de școlarizare a copiilor cu vârsta între 7 și 16 ani.
4. Supravegherea implementării curriculum-ului școlar.
5. Organizarea și desfășurarea admiterii în liceu, tezelor semestriale.
6. Formarea bazei de date a absolvenților de gimnazii și licee, repartizarea lor în instituțiile de învățământ ori în câmpul muncii.

pentru ocuparea funcției publice vacante

### • **specialist principal**

(Serviciul managementul resurselor umane și relații cu publicul)

#### **Scopul general al funcției:**

- Supravegherea implementării politicii educaționale a statului în teritoriu

#### **Sarcinile de bază:**

1. Supravegherea respectării legislației muncii, serviciului public, hotărârilor organelor ierarhic superioare ce țin de personal;
2. Gestionarea documentației ce ține de evidența personalului didactic și auxiliar din instituțiile raionului;
3. Coordonarea activităților de dirijare a învățământului în instituțiile școlare ale raionului;
4. Inițiază organizarea și desfășurarea activității comisiei de concurs cu privire la suplinirea posturilor vacante;
5. Urmărește corectitudinea emiterii ordinelor cu privire la activitatea de bază a Direcției Învățământ, mișcarea cadrelor, delegarea angajaților Direcției și managerilor instituțiilor de învățământ din raion.

### **Condițiile de participare la concurs:**

#### **Condiții de bază –**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

#### **Cerinte specifice –**

**Studii:** superioare în pedagogie;

#### **Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoștințe profunde în domeniul managementului educațional;
- Capacități de organizare și coordonare eficientă a activităților specifice managementului educațional;
- Cunoașterea calculatorului (la funcția resurse umane - foarte bine).

**Abilități:** de lucru cu informația, organizare, analiză și sinteză, elaborare de documente, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, soluționare de probleme, lucru în echipă, de lucru cu tehnica de calcul.

**Atitudini/Comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Alte cerințe specifice:** Vechime în muncă minimum 5 ani în domeniul învățământului;

1-2 ani activitate managerială.

Dosarul de concurs va conține:

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical, după caz;
- cazierul judiciar.

**Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
  - Acte normative în domeniul serviciului public:
- Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 *cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;*
  - Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 *privind Codul de conduită a funcționarului public;*
  - Legea nr. 132 din 17.06.2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;*
  - Legea nr. 1264-XV din 19 iulie 2002 *privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;*
  - Legea nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 *cu privire la prevenirea și combaterea corupției;*
  - Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 *cu privire la petiționare;*
  - Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 *privind transparența în procesul decizional;*
  - Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014;
  - Legea nr.271-XVI din 18 decembrie 2008 *privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.*
  - Regulamentul *cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 *privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public* (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.55-56, art. 249).
  - Concepția *cu privire la politica de personal în serviciul public*, aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr.1227-XV din 18 iulie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 122-123).
  - Regulamentele ce țin de activitatea educațională.

**Data limită** până la care poate fi depus Dosarul de concurs – **18.07.2022**,

persoana de contact – Mititel V., tel.269-2-38-55, Direcția Învățământ, etajul IV, edificiul Consiliului Raional Hîncești.